

# オンライン自習室の使い方

安全にご利用いただくために以下の注意事項をお守りください

★ID とパスワードを他の人に漏らさないようになさってください。

★入室時に生徒様のお名前を入力してください。他の人の名前を入力することは絶対になさらないでください。

1. ZOOM アプリを立ち上げ、ID : 445 661 0010 パスワード : 8gurKr で指定された「ミーティングセッション」(大部屋)に入室します。入室に成功するとミーティングセッション(会議室)名が「演習 日根野教室」と表示されます。

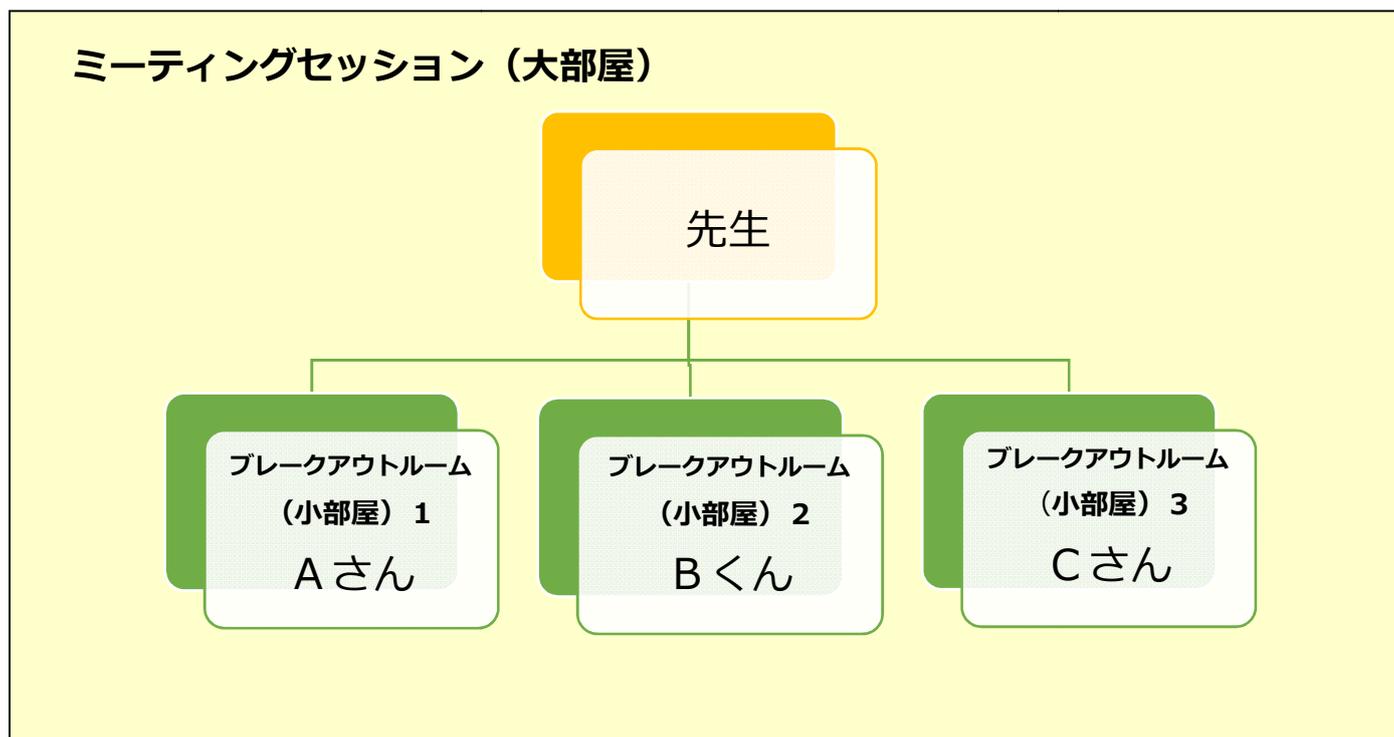
2. 担当講師から全体に必要事項が知らされた後、「ブレイクアウトセッション」(小部屋)に分かれていただきます。

ブレイクアウトセッション(小部屋)は一人につき一部屋が割り当てられます。

他の参加者に顔が見えたり、声が聞こえたりすることはありません。

3. ミーティングホスト(先生)からブレイクアウトセッション(小部屋)へ招待されたら次の手順で参加します。

## オンライン自習室のイメージ



## ブレイクアウトセッション(小部屋)に参加 (iphone の場合)

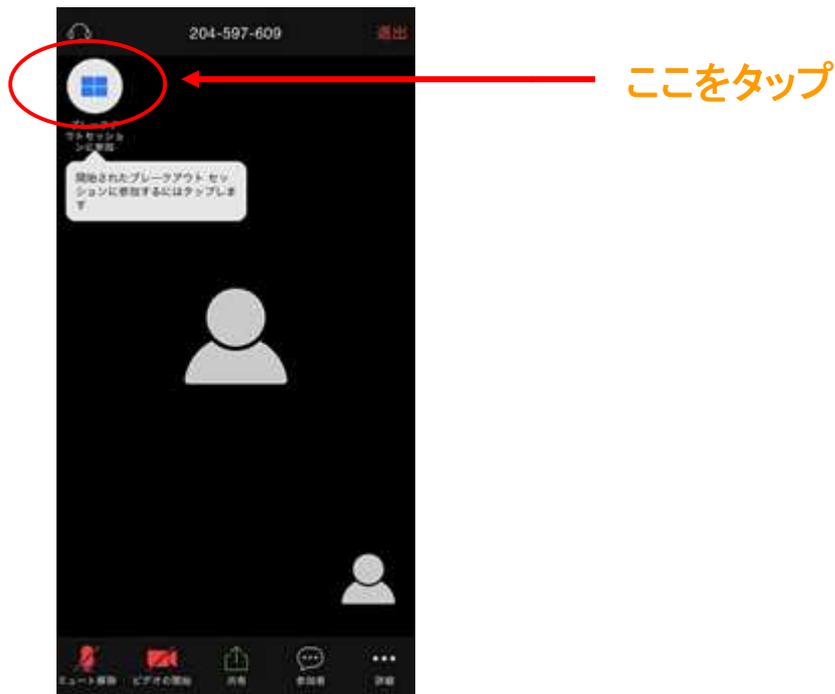
Android や PC の場合、レイアウトが異なりますが、基本的な操作方法是同じです。

1. [参加]をタップする。



ここをタップ

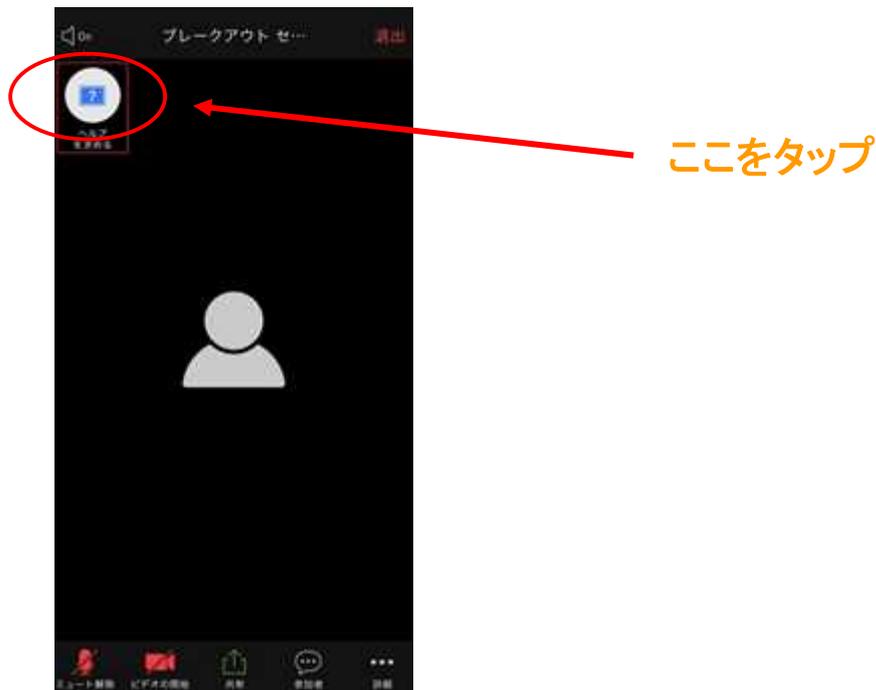
※補足: [後で]をタップしてしまった場合は、ミーティングコントロールの[ブレイクアウトセッションに参加]をタップすることで参加できます。



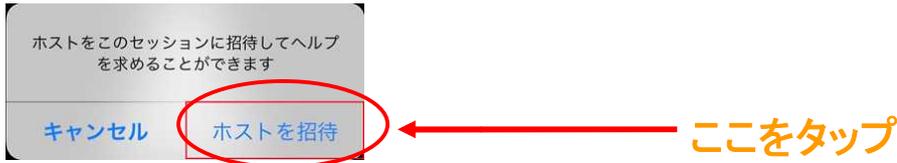
## ブレイクアウトセッション(小部屋)から先生を呼び出す

[ヘルプを求める] をクリックすると、ミーティングホスト (先生) にサポートが必要であることが通知され、先生にブレイクアウトセッション (小部屋) への参加を依頼できます。

1. [ヘルプを求める] をタップします。



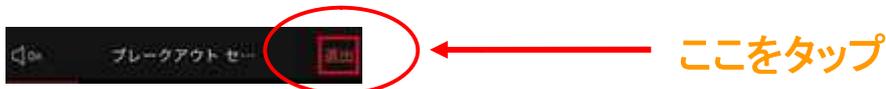
2. [ホストを招待] をクリックしてサポートが必要であることを確認します。



## ブレイクアウトセッションを退出する

いつでもブレイクアウトセッションを退出し、元のメインのミーティングセッションに戻ることができます。また、ブレイクアウトセッションの退出時にミーティングからも完全に退出することができます。

1. [退出] をタップします。



2. ブレイクアウトセッション（小部屋）から退出するのか、ミーティングからも完全に退出したいのかを選択します。

[メインセッションに戻る]・・・ブレイクアウトセッション（小部屋）から退出し、ミーティングセッション（大部屋）に戻ります。

[会議を退出]・・・ミーティングから完全に退出します。

